

# System Przepustkowy

***OPTIPASS***

Kraków 2013

## *O Programie*

Aplikacja została stworzona z myślą o instytucjach ewidencjonujących ruch osobowy na terenie swoich obiektów przy pomocy przepustek. „Optipass” jest systemem funkcjonalnym, przejrzystym i intuicyjnym.

Pozwala na wydawanie przepustek dla osób oraz pojazdów poruszających się po obiekcie, podzielonym na strefy dostępowe. Do przepustek przypisywani są opiekunowie. W razie potrzeby (np. ewakuacji obiektu) można wygenerować raport-zestawienie osób przebywających aktualnie na terenie wybranej strefy.

Program został stworzony w wersji sieciowej i jednostanowiskowej, stosownie do potrzeb użytkownika.

## 1. Logowanie:



Do programu logujemy się na kilka sposobów:

- Pierwszy polega na wpisaniu indywidualnego loginu i hasła.
- Drugi to wczytanie kodu kreskowego z karty dostępowej.
- Trzeci to zeskanowanie dowodu osobistego w czytniku.

Istnieje możliwość rozbudowy programu o dodatkowe opcje logowania, np. czytnik linii papilarnych oraz kart zbliżeniowych.

O interesującej opcji proszę zapytać drogą mailową.

## 2. Menu programu:



Po zalogowaniu będziemy mogli już pracować w programie. Znajdziemy tam takie funkcje jak:

- Dodaj przepustkę
- Dla samochodu
- Wyjście
- Przygotowane przepustki
- Baza osób
- Raport osób na terenie obiektu
- Raport przepustek
- Użytkownicy
- Opiekunowie
- Sektory
- Ustawienia
- Wyloguj

### 3. Tworzenie przepustek – skanowanie dowodu:

Proszę zeskanować dokument lub wpisać dane ręcznie.

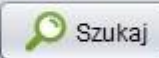

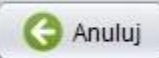
**Dane osobowe**

Nazwisko:

Imię (Imiona):

Dokument tożsamości:

Firma:

 Szukaj  Dodaj  Anuluj

Wyniki wyszukiwania istniejących osób.

Nazwisko	Imię	Dokument tożsamości	Firma
----------	------	---------------------	-------

Po kliknięciu na ikonę „Dodaj przepustkę” pojawi się nam pierwsze okno. Mają się tam znaleźć podstawowe dane osoby dla której jest wystawiana przepustka.

Informacje takie jak nazwisko, imiona i dokument tożsamości zostanie wypełnione automatycznie po zeskanowaniu w czytniku dowodu osobistego lub paszportu. Pole „Firma” będziemy wypełniać własnoręcznie.

Po wypełnieniu wszystkich pól klikamy „Dodaj”, i wprowadzone dane znajdują się już w naszej bazie.

Jeśli dana osoba miała już kiedyś wystawianą przepustkę, to po zeskanowaniu jej dowodu pokaże się ona automatycznie w polu wyboru z zapamiętaną wcześniej firmą.

Możemy również wpisać jedną z wymaganych danych i odnaleźć osobę w naszej bazie.

#### 4. Tworzenie przepustki – pozostałe informacje:

<b>Dane osobowe</b> Nazwisko: <input type="text" value="TEST"/> Imię (Imiona): <input type="text" value="TEST"/> Dokument tożsamości: <input type="text" value="XXX123456"/> Firma: <input type="text" value="Optiserw"/>	<b>Adres</b> Kod pocztowy: <input type="text"/> Miejscowość: <input type="text"/> Ulica: <input type="text"/> Nr domu: <input type="text"/> Nr mieszkania: <input type="text"/>  Data i godz. wejścia: <input type="text"/> Data i godz. wyjścia: <input type="text"/> Data wygaśnięcia: <input type="text"/>  ID przepustki: s
<b>Dane przepustki</b> <input type="text"/> Opiekun: <input type="text" value="Warden0 Warden 0"/> Sektor: <input type="text" value="S0 Sector 0"/>  Uwagi: <input type="text"/>	<input type="button" value="Drukuj przepustkę"/> <input type="button" value="Wyczyść"/> <input type="button" value="Wróć"/>

Po wprowadzeniu danych osoby do naszej bazy, przystępujemy do kolejnego kroku, czyli wyboru opiekuna, strefy i uzupełnienia dodatkowych informacji o odwiedzającym (jeśli jest to wymagane).

W polu „Dane osobowe” posiadamy już wszystkie informacje. Jeśli potrzebujemy wprowadzić dane adresowe odwiedzającego, uzupełniamy je ręcznie w polu „Adres”.

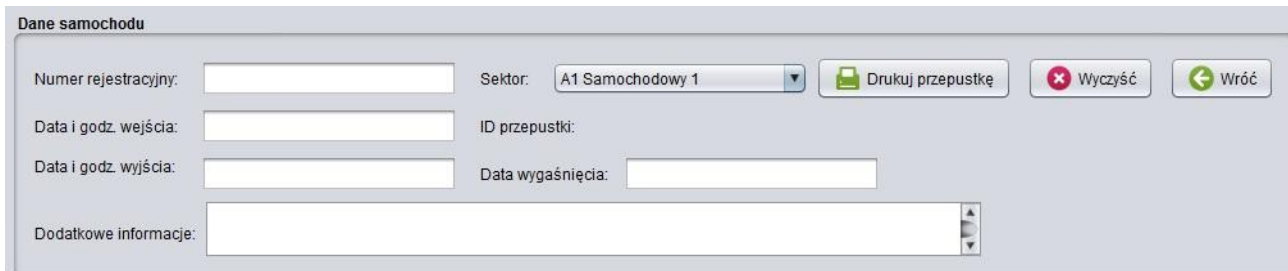
Kolejną ważną rzeczą będzie wyznaczenie opiekuna, który będzie towarzyszył osobie odwiedzającej na terenie obiektu oraz wskazanie sektora, po którym będą się poruszać. Są to informacje obowiązkowe.

Data i godzina wejścia oraz wyjścia jest wypełniana automatycznie przez program.

ID to numer identyfikacyjny przypisywany przez system, i drukowany jest też na naszej przepustce.

Po wypełnieniu przepustki klikamy na „Drukuj przepustkę” i wydajemy ją odwiedzającemu.

## 5. Tworzenie przepustki samochodowej:



**Dane samochodu**

Numer rejestracyjny:  Sektor: A1 Samochodowy 1

Data i godz. wejścia:  ID przepustki:

Data i godz. wyjścia:  Data wygaśnięcia:

Dodatkowe informacje:

Po kliknięciu ikony „Dla samochodu” pojawi się nam okno dodawania przepustki dla pojazdu.

Podstawowe informacje to numer rejestracyjny oraz „Sektor”, bez których nie będziemy mogli wydrukować przepustki.

Data i godzina, podobnie jak w przepustce dla osoby uzupełniane są automatycznie. Data wygaśnięcia to data 24 godziny od wydania przepustki, wtedy dokument traci ważność.

W dodatkowych informacjach możemy umieścić adnotacje na temat firmy i celu odwiedzin. Tekst ten nie jest drukowalny na przepustce.

Po wypełnieniu danych klikamy na „Drukuj przepustkę”. Odbierający ją jest zobligowany to umieszczenia jej za przednią szybą samochodu.

## 6. Zwracanie przepustki:

Skanuj kod kreskowy przepustki lub wpisz jej numer

Numer przepustki:

**Dane osobowe**

Nazwisko:

Imię (Imiona):

Dokument tożsamości:

Firma:

**Adres**

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu:

Nr mieszkania:

**Dane pojazdu**

Numer rejestracyjny:

Data i godz. wejścia:

Data i godz. wyjścia:

**Dane przepustki**

Opiekun:

Sektor:

Uwagi:

Zwracanie przepustki odbywa się poprzez kliknięcie przycisku „Wyjście”.

Na samej górze jest pole „Numer przepustki”.

Numer ten odnajdziemy pod kodem kreskowym umieszczonym na przepustce.

Do zwracania przepustki używamy czytnika kodów kreskowych, który przyspiesza odczyt numeru i pozwala uniknąć błędu związanego z odczytywaniem długich numerów.

Po zeskanowaniu przepustki program automatycznie zapyta , czy chcemy zwrócić przepustkę. Potwierdzamy i gotowe.

Opcja ta działa dla przepustek samochodowych i osobowych.

### **Ważne!**

Jeśli przepustka z jakiś powodów nie zostanie zwrócona, to przy próbie wystawienia kolejnej na tę samą osobę zostanie wyświetlony komunikat o niezwróconej przepustce.



## 7. Raport o obecności osób na terenie obiektu:

Wykaz osób z przepustkami znajdujących się na terenie MPL

**Kryteria przeszukiwania**

Sektor:  Numer dowodu:

Nazwisko:  Firma:

Nazwisko opiekuna:  Firma opiekuna:

Imię	Nazwisko	Numer dowodu	Firma	Godzina wejścia	Wystawiający	Opiekun	Numer przepustki	Sektor
Test	Test	XXX123456	Optiserw	2013-09-10 12:39	xxx xxx	Warden 0 Ward...	0000000000	S0 Sector 0
Test	Test	XXX123456	Optiserw	2013-09-10 12:40	xxx xxx	Warden 0 Ward...	0000000001	S0 Sector 0

Wykaz pojazdów na terenie MPL

**Kryteria przeszukiwania**

Sektor:

Numer rejestracyjny

Numer rejestracyjny	Godzina wejścia	Numer przepustki	Sektor	Uwagi
KR12335	2013-09-10 12:42	0000000003	C1 Car	Testowe

Pod przyciskiem „Raport osób” na terenie obiektu odnajdziemy listę aktualnie wystawionych oraz niezwróconych przepustek.

Znajdziemy tam pełne informacje o gościach, godzinę wejścia, sektor gdzie ich odnajdziemy oraz opiekuna.

Jest to ważna informacja, która w razie stanu zagrożenia pozwoli nam na szybkie zlokalizowanie osób oraz ewakuację.

## 8. Raport przepustek – historia:

Wystawione przepustki

**Kryteria przeszukiwania**

Sektor:  Numer dowodu:

Nazwisko:  Firma:

Nazwisko opiekuna:  Firma opiekuna:

Data wystawienia: od  do

Imię	Nazwisko	Numer dowodu	Firma	Godzina wejśc...	Godzina wyjścia	Wystawiający	Opiekun	Numer przepu...	Sektor
Test	Test	XXX123456	Optiserw	2013-09-10 1...	xxx xxx	Warden 0 War...	Warden 0 War...	0000000000	S0 Sector 0
Test	Test	XXX123456	Optiserw	2013-09-10 1...	xxx xxx	Warden 0 War...	Warden 0 War...	0000000001	S0 Sector 0

**Kryteria przeszukiwania**

Sektor:  Numer rejestracyjny

Data wystawienia: od  do

Numer rejestracyjny	Godzina wejścia	Godzina wyjścia	Numer przepustki	Sektor	Uwagi
KR12335	2013-09-10 12:42		0000000003	C1 Car	Testowe

Raport przepustek daje nam możliwość sprawdzenia całej historii programu. Znajdziemy tam informacje o odwiedzających, między innymi godziny wejścia i wyjścia, opiekuna i sektor po którym się poruszał.

Mamy możliwość wyszukania interesującej nas osoby, lub grupy osób z danej firmy czy w określonym przedziale czasowym. Jest to bardzo przydatna funkcja do raportowania ruchu w obiekcie.

## 9. Użytkownicy:

**Dane użytkownika**

Login:  Nazwisko:

Hasło:  Imię:

Rola:  Numer dowodu:

Uwagi:

Identyfikator:

**Filtr**

Nazwisko:  Imię:

Dokument tożsamości:

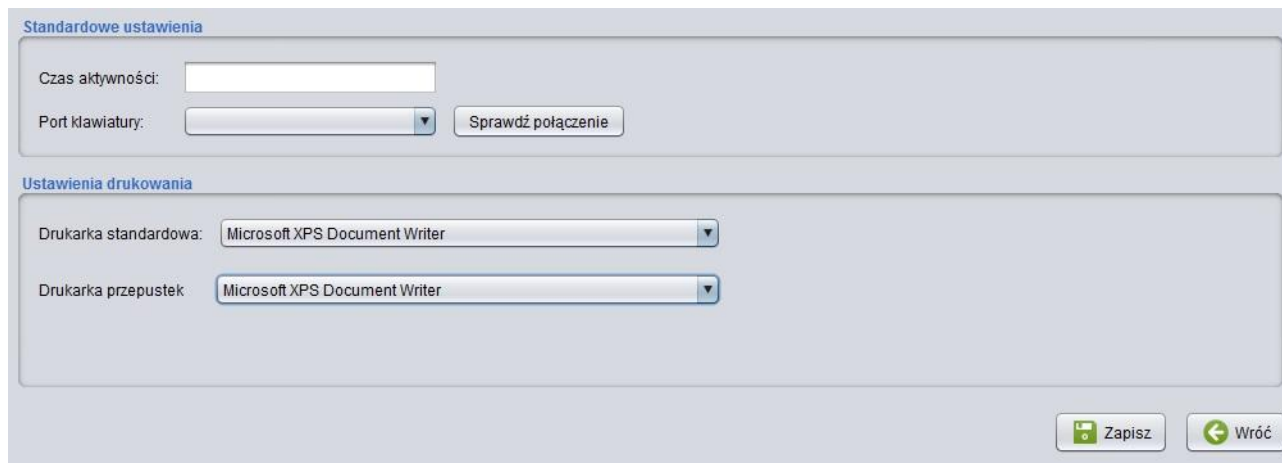
Imię	Nazwisko	Dokument tożsamości	Usunięty
user	user	doc Id	false
xxx	xxx	xxx	false

Funkcja „Użytkownicy” służy do dodawania oraz usuwania użytkowników programu. Podczas obsługi systemu wprowadzamy wszystkie wymagane informacje, wybieramy status użytkownika (administrator lub zwykły użytkownik).

Ważne dla nas będą dwa pola: „Identyfikator” oraz „Dokument tożsamości”. W pierwszym wpisujemy numer przepustki jaką posługuje się pracownik. Po uzupełnieniu tego pola użytkownik będzie miał możliwość logowania się do programu za pomocą kodu kreskowego ze swojego identyfikatora.

Druga opcja, dokument tożsamości, po uzupełnieniu pozwoli nam się zalogować do programu za pomocą czytnika skanując swój dowód osobisty lub paszport.

## 10. *Ustawienia:*



W ustawieniach mamy możliwość skonfigurowania kilku ważnych funkcji.

Pierwszą z nich jest czas aktywności, w nim podajemy czas (w minutach) po przekroczeniu którego program wyloguje automatycznie użytkownika.

Druga opcja to port klawiatury, tam wybieramy port COM odpowiedzialny za komunikację z klawiaturą. Istnieje też możliwość przetestowania komunikacji

Ostatnie ustawienia to opcje drukarek. Drukarka standardowa to urządzenie odpowiedzialne za drukowanie przepustek samochodowych oraz raportów i zestawień. Drukarka przepustek to urządzenie do drukowania przepustek wyłącznie dla osób.

11. *Wymagania sprzętowe:*

*Wymagania programu:*

- Komputer: klasy PC (Sugerowany AIO)
- Procesor: 1 GHz lub szybszy, 32-bitowy (x86) lub 64-bitowy (x64)
- Pamięć RAM: 1 GB (architektura 32-bitowa) lub 2 GB (architektura 64-bitowa)
- System operacyjny: Windows XP/Vista/7 (32/64 bit)
- Java 7 32 bit
- PostgreSQL 9.2 +
- Klawiatura: PrehKeyTec MCI 111
- Drukarka: Zebra Z4M plus lub ZM400
- Standardowa drukarka A4
- Czytnik kodów kreskowych

Jeśli interesuje Państwa nasz program to prosimy o kontakt i umówienie się na prezentację w waszej firmie.